

**ESTATUTS**  
**DE LA COMUNITAT D'USUARIS DE**  
**LA MARINA INTERIOR D'EMPURIABRAVA**

## ÍNDIX

### **TÍTOL PRIMER: OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE LA COMUNITAT D'USUARIS**

**Article 1:** *Objecte dels Estatuts*

**Article 2:** *Constitució y funcions de la Comunitat d'Usuaris*

**Article 3:** *Règim jurídic de la Comunitat d'Usuaris*

**Article 4:** *Domicili de la Comunitat d'Usuaris*

**Article 5:** *Dissolució de la Comunitat d Usuaris*

### **TÍTOL SEGON: ÒRGANS DE LA COMUNITAT D'USUARIS**

**Article 6:** *Òrgans de la Comunitat d'Usuaris*

**Article 7:** *Presidència*

**Article 8:** *Assemblea General*

**Article 9:** *Secretaria*

### **TÍTOL TERCER: DEL FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE LA COMUNITAT D'USUARIS**

**Article 10:** *Reunions*

**Article 11:** *Convocatòria*

**Article 12:** *Assistència*

**Article 13:** *Constitució*

**Article 14:** *Dret de vot*

**Article 15:** *Adopció d'acords*

**Article 16:** *Actes*

## **TÍTOL QUART: PRESSUPOST I GESTIÓ ECONÓMICA DE LA COMUNITAT D'USUARIS**

**Article 17:** *Pressupost de la Comunitat d'Usuaris*

**Article 18:** *Reclamació de les quotes impagades*

**Disposició addicional única:** *Convocatòria i presidència de la primera reunió de la Comunitat d'Usuaris.*

## **TÍTOL PRIMER**

### **OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE LA COMUNITAT D'USUARIS**

#### **Article 1: Objecte dels Estatuts**

Els presents Estatuts de la Comunitat d'Usuaris de la marina interior d'Empuriabrava, del terme municipal de Castelló d'Empúries, tenen per objecte regular els òrgans i funcionament de l'indicada Comunitat, de conformitat amb el que preveuen els articles 96.2 i 100.1 de la Llei 5/1.998, de 17 d'abril, de Ports de Catalunya, així com la Disposició Transitòria Primera i l'article 32 del Decret 17/2005, de 8 de febrer, pel que se aprova el Reglament de marines interiors de Catalunya.

#### **Article 2: Constitució i funcions de la Comunitat d'Usuaris**

1. La Comunitat d'Usuaris de la marina interior d'Empuriabrava està constituïda pels titulars de qualsevol dret d'ús i gaudi sobre elements portuaris i amarradors de la marina, degudament inscrits en cada moment en el Registre d'Usuaris previst en l'article 31 del Reglament de marines interiors de Catalunya.

2. La Comunitat d'Usuaris té per objecte canalitzar la col·laboració i intercanvi d'informació entre els usuaris i l'Entitat concessionària, garantir l'informació als usuaris sobre aquells aspectes de la gestió de la concessió que afecten a les seves obligacions econòmiques derivades de la conservació i manteniment de la marina interior, i vehicular la participació dels usuaris en la Societat Gestora constituïda, en el seu cas, per l'Entitat concessionària per portar a terme el manteniment i conservació de la marina.

3. De conformitat amb les finalitats previstes en l'apartat anterior, corresponen a la Comunitat d'Usuaris les funcions que s'enumeren a continuació:

- a) Formular a l'Entitat concessionària suggeriments sobre les qüestions relacionades amb el funcionament de la marina.

- b) Ser informada sobre els pressupostos de manteniment i explotació de la marina aprovats per l'Entitat concessionària, previ informe de la Direcció General de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de ports, així com dels comptes anuals de l'exercici precedent.
- c) Ser informada per l'Entitat concessionària sobre les despeses de manteniment i conservació de la marina de caràcter urgent o extraordinari no previstes en els pressupostos.
- d) Col·laborar, en el seu cas, amb l'Entitat concessionària en el cobrament de les quotes de manteniment i conservació de la marina
- e) Participar, en els termes previstos en el Reglament d'explotació i policia de la marina, en la Societat Gestora constituïda per la societat concessionària per a portar a terme el manteniment i conservació de la marina.
- f) Exercir les accions administratives o judicials que estimi oportunes en defensa dels interessos dels usuaris.

3. Les funcions previstes en els apartats b), c) i d) del apartat anterior s'estableixen en relació amb l'Entitat concessionària en quant aquesta és la titular de la concessió i responsable de l'explotació, tot i que s'entendran referides, en el seu cas, a la Societat Gestora constituïda per la societat concessionària per a portar a terme el manteniment i conservació de la marina.

4. Les funcions que s'atribueixen a la Comunitat d'Usuaris no comportaran en cap cas una limitació de les facultats que corresponen a l'Entitat concessionària en virtut de la concessió de la que és titular de conformitat amb la normativa aplicable.

5. Les quotes de participació dels amarradors i dels elements de la marina interior en les despeses de conservació i manteniment de la marina, segons el Registre d'Usuaris, s'especifiquen en l'**ANNEX 1**, segons el plànol identificatiu que s'adjunta com **ANNEX 2**.

### **Article 3: Règim jurídic de la Comunitat d'Usuaris**

1. La Comunitat d'Usuaris de la Marina Interior es regeix per:

- a) La Llei 5/1998, de 17 d'abril, de Ports de Catalunya.
- b) El Reglament de marines interiors de Catalunya, aprovat pel Decret 17/2005, de 8 de febrer.
- c) El Reglament de policia portuària, aprovat pel Decret 206/2001, de 24 de juliol.
- d) El Reglament d'exploració i policia de la marina interior d'Empuriabrava.
- e) Els Estatuts de la Comunitat d'Usuaris de la marina interior d'Empuriabrava.

2. Els presents Estatuts de la Comunitat d'Usuaris, un cop informats favorablement per la Direcció General de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de ports, s'inscriuran en el Registre de la Propietat.

3. La modificació dels presents Estatuts s'haurà d'ajustar a idèntic procediment que el seguit per a la seva aprovació. De la mateixa manera, les modificacions estatutàries, una vegada informades favorablement per la Direcció General de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de ports, seran objecte d'inscripció en el Registre de la Propietat.

### **Article 4: Domicili de la Comunitat d'Usuaris**

1. La Comunitat d'Usuaris té el seu domicili inicial en les oficines de l'entitat concessionària, situades en l'edifici de Capitania, Sector Club Nàutic, Marina Residencial d'Empuriabrava.

2. L'Assemblea General de la Comunitat d'Usuaris fixarà en la seva primera reunió constitutiva un nou domicili, que haurà de radicar en el terme municipal de Castelló d'Empúries.

### **Article 5: Dissolució de la Comunitat d'Usuaris**

La Comunitat d'Usuaris de la marina interior d'Empuriabrava es dissoldrà quan concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) Extinció de la concessió per a la construcció i explotació de la marina interior d'Empuriabrava.
- b) Reunió en una sola persona de tots els drets d'ús privatiu sobre els elements portuaris i amarradors de la concessió.
- c) Destrucció total dels elements portuaris i amarradors que componen la marina interior.
- d) Per decisió de l'Entitat o òrgan de la Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de ports.

## **TÍTOL SEGÓN**

### **ÒRGANS DE LA COMUNITAT D'USUARIS**

#### **Article 6. Òrgans de la Comunitat d'Usuaris**

1. Els òrgans de la Comunitat d'Usuaris són la Presidència, l'Assemblea General y la Secretaria.
  
2. La Presidència de la Comunitat d'Usuaris correspon al membre de la mateixa que designi l'Assemblea General. L'exercici d'aquest càrrec és gratuït.
  
3. L'Assemblea General es compon de tots els membres de la Comunitat d'Usuaris. El dret de cada membre en la Comunitat es determina de forma proporcional a la seva quota de participació en les despeses de manteniment i conservació de la marina segons resulta de l'annex 1.
  
4. La Secretaria de la Comunitat d'Usuaris recaurà sobre la persona física o jurídica que designi l'Assemblea General. El secretari no haurà de tenir necessàriament la condició de membre de la Comunitat d'Usuaris.

## **Article 7: Presidència**

1. Corresponen a la Presidència de la Comunitat d'Usuaris les següents funcions:

- a) Convocar, presidir i dirigir les reunions de l'Assemblea General.
- b) Subscriure, juntament amb el secretari, les actes dels acords adoptats per l'Assemblea General.
- c) Representar la Comunitat d'Usuaris judicialment i extrajudicialment, així com davant de qualsevol organisme públic i/o privat.
- d) Elaborar el pressupost de funcionament de la Comunitat d'Usuaris.
- e) Elevar a públics els acords adoptats per la Comunitat d'Usuaris, si procedeix.
- f) La resta de funcions no atribuïdes per aquests Estatuts a altres òrgans de la Comunitat d'Usuaris i que siguin necessàries per al correcte funcionament de la mateixa.

2. La Presidència de la Comunitat d'Usuaris podrà, prèvia autorització de l'Assemblea General, delegar algunes de les seves funcions en un altre membre, que actuarà com a Vicepresident.

## **Article 8: Assemblea General**

1. Corresponen a l'Assemblea General les següents funcions:

- a) Proposar a l'Entitat concessionària qüestions relacionades amb l'organització i funcionament de la marina interior, de conformitat amb el Reglament d'explotació i policia de la marina així com la resta de normativa aplicable.
- b) Rebre de l'Entitat concessionària informació sobre els pressupostos de manteniment i conservació de la marina, aprovats previ informe de la Direcció General competent en matèria de ports.
- c) Ser informada per l'Entitat concessionària sobre les despeses de conservació i manteniment de caràcter urgent o extraordinari no previstes en els pressupostos, que siguin aprovades per l'esmentada entitat previ informe de la Direcció General en matèria de ports, i de la derrama extraordinària que comportin.



- d) Designar, de conformitat amb el que disposa el Reglament d'Explotació i policia de la marina, el representant de l'Assemblea en la Societat Gestora constituïda, en el seu cas, per l'Entitat concessionària per portar a terme el manteniment i conservació de la marina.
- e) Aprovar els pressupostos de funcionament de la pròpia Comunitat d'Usuaris i les quotes d'associat que hauran de satisfer els seus membres.
- f) Designar, en el seu cas, un Vicepresident en el qual el President podrà delegar les seves funcions.
- g) Acordar la interposició de recursos i reclamacions davant les administracions públiques i l'exercici d'accions davant els Tribunals de Justícia en defensa dels seus interessos.

2. Les funcions previstes en els apartats b) i c) de l'apartat anterior s'estableixen en relació amb l'Entitat concessionària en quant que aquesta és la titular de la concessió i responsable de la explotació, no obstant s'entendran referides, en el seu cas, a la Societat Gestora constituïda per la societat concessionària per a portar a terme el manteniment i conservació de la marina.

### **Article 9: Secretaria**

Corresponen a la Secretaria de la Comunitat d'Usuaris les següents funcions:

- a) Estendre les actes de les reunions de l'Assemblea General i subscriure, conjuntament amb el President, les esmentades actes.
- b) Realitzar les notificacions.
- c) Expedir qualsevol classe de certificats.
- d) Custodiar la documentació de la Comunitat d'Usuaris.
- e) Portar el llibre d'actes de l'Assemblea General.

**TÍTOL TERCER**  
**DEL FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE LA COMUNITAT**  
**D'USUARIS**

**Article 10: Reunions**

1. L'Assemblea General es reunirà de forma ordinària com a mínim un cop a l'any.
  
2. Addicionalment, l'Assemblea General podrà reunir-se:
  - a) A proposta de la Presidència
  - b) Quan ho sol·licitin una quarta part, com a mínim, dels seus membres, indicant en la seva sol·licitud els punts a incloure en l'ordre del dia.
  
3. L'Assemblea General pot reunir-se sense convocatòria prèvia quan concorrin a la mateixa tots els seus membres i acordin per unanimitat la celebració de la reunió i el seu ordre del dia.

**Article 11: Convocatòria**

1. Correspon a la Presidència convocar les reunions de l'Assemblea General.
  
2. Les convocatòries, citacions i notificacions hauran d'enviar-se al domicili a Espanya que hagi designat cada membre, segons consti al Registre d'Usuaris, amb un mínim de quinze (15) dies hàbils d'antelació al de celebració de la reunió, excepte que es tracti d'una reunió convocada amb caràcter d'urgència. En aquest darrer cas, n'hi haurà suficient amb convocar-les amb una antelació de set (7) dies hàbils. Seran vàlides les notificacions efectuades mitjançant correu electrònic si consta la acceptació prèvia per part del membre de l'Assemblea General d'aquest mitjà de notificació.
  
3. Addicionalment, l'anunci de la convocatòria ha de ser publicat al taulell d'anuncis del domicili de la Comunitat d'Usuaris. Si l'intent de notificació personal resulta infructuós, l'anunci en l'esmentat taulell produirà idèntics efectes jurídics.

4. La convocatòria de la reunió ha d'expressar de forma clara i detallada l'ordre del dia, així com el dia, lloc i hora de la reunió, en primera i segona convocatòria. Entre les dues convocatòries ha d'haver-hi, com a mínim, un interval de trenta minuts.

5. La documentació relativa als assumptes dels que s'ha de tractar es posarà a disposició dels membres en la secretaria de la Comunitat des del moment en què es realitza la convocatòria. Aquesta circumstància ha de fer-se constar de manera expressa en la notificació de la convocatòria.

#### **Article 12: Assistència**

1. Els membres assisteixen a l'Assemblea General personalment o per representació legal, que ha d'acreditar-se per escrit.

2. Si el dret d'ús privatiu sobre l'amarrador o l'element d'ús privatiu correspon a varies persones en comunitat, prèviament s'haurà de designar a un sol cotitular per assistir a l'Assemblea General. Aquesta designació haurà de ser notificada a la Secretaria de la Comunitat d'Usuaris.

3. Els membres de la Comunitat poden ser representats en l'Assemblea General pels seus representants legals o per qualsevol altre apoderat especial, pel President o per qualsevol altre membre de l'Assemblea. La representació ha de ser acreditada davant la Secretaria abans de la celebració de la reunió.

4. Els escrits de delegació en el President o en qualsevol altre membre de l'Assemblea General han de ser originals, han de referir-se a una reunió concreta, han de ser entregats a la Secretaria abans del inici de la reunió i han de fer constar el nom, cognoms i el número del document nacional d'identitat o passaport del representant i del representat.

5. El representant està facultat per a participar en l'adopció de qualsevol acord de l'Assemblea General, però en cap cas el representant legal podrà substituir al representat en el desenvolupament d'un càrrec ni ser escollit per ocupar-lo.

### **Article 13: Constitució**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, si concorren a la mateixa com a mínim la meitat dels membres que han de representar la meitat de les quotes de participació. En segona convocatòria, es constitueix vàlidament qualsevol que sigui el nombre de membres que concorrin i les quotes que els hi corresponen.

2. En cas d'absència del President o del Secretari, la pròpia Assemblea General podrà designar d'entre els seus membres a aquell que hagi de presidir-la o exercir de secretari de manera accidental per aquella única reunió.

### **Article 14: Dret de vot**

Tenen dret a votar en l'Assemblea General tots els seus membres que estiguin al corrent de pagament de les quotes de manteniment vençudes i, així mateix, no tinguin deutes pendents amb la pròpia Comunitat d'Usuaris, excepte que acreditin que han impugnat els acords corresponents i que han consignat l'import del deute judicialment o notarialment.

### **Article 15: Adopció d'Acords**

1. Només poden adoptar-se acords sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

2. L'adopció d'acords requereix el vot favorable de la majoria dels membres de l'Assemblea General que han de representar, en primera convocatòria, la majoria de les quotes de participació i, en segona convocatòria, la majoria de les quotes presents i representades. No es computaran els vots dels membres morosos excepte en el supòsit previst en l'article 14.

3. Els Usuaris que no han assistit a la reunió poden oposar-se als acords adoptats en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la celebració de la reunió. L'escrit d'oposició ha d'enviar-se a la Secretaria per qualsevol mitjà fefaent.

4. Els acords obliguen i vinculen a tots els membres, inclosos els dissidents.

#### **Article 16: Actes**

1. El Secretari, un cop tractats tots els punts de l'ordre del dia, ha de redactar i llegir els acords adoptats.

2. L'acta de la reunió, ha de ser autoritzada amb les signatures del Secretari i del President en el termini de cinc (5) dies a comptar des de l'endemà del dia de celebració de la reunió. Així mateix, ha de notificar-se a tots els membres en el termini de deu (10) dies a comptar des del dia següent a la reunió, de la mateixa manera com es va notificar la convocatòria i en el mateix domicili.

3. L'acta de la reunió ha de ser redactada com a mínim en català i castellà, i hauran de constar-hi les dades següents:

- a) La data i lloc de celebració, el caràcter ordinari o extraordinari de la reunió, i si s'ha portat a terme en primera o en segona convocatòria.
- b) L'ordre del dia.
- c) La indicació de la persona que presidit la reunió i de la persona que ha realitzat les funcions de Secretaria.
- d) La relació de persones que han assistit a la mateixa personalment o per representació i la indicació de la quota total d'assistència.
- e) Els acords adoptats i, si algun dels assistents ho sol·licita, la indicació dels membres que han votat a favor o en contra o dels que s'han abstingut.

4. L'acta de la reunió es remetrà a cada membre de la Comunitat, redactada en castellà i català.

5. Els acords de l'Assemblea General han de ser transcrits en un Llibre d'actes que portarà el secretari.

## **TÍTOL QUART**

### **PRESUPOST I GESTIÓ ECONÒMICA DE LA COMUNITAT D'USUARIS**

#### **Article 17: Pressupost de la Comunitat d'Usuaris**

1. El pressupost de la Comunitat d'Usuaris té caràcter anual, i contemplarà les despeses d'administració i gestió de la mateixa.

2. Abans de l'1 de novembre de cada any, la Presidència elaborarà el pressupost de la Comunitat d'Usuaris de l'exercici següent, per la seva presentació i, en el seu cas, aprovació per l'Assemblea General.

#### **Article 18: Reclamació de les quotes impagades.**

1. En cas d'impagament per un membre de les quotes de la Comunitat d'Usuaris, la Presidència requerirà fefaentment el deutor per a que, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció del requeriment, regularitzi la situació abonant el descobert generat.

2. Les quotes de la Comunitat d'Usuaris poden reclamar-se pel procés monitori, d'acord amb allò que estableix la Llei d'Enjudiciament Civil, de 7 de gener de 2000.

**Disposició Addicional Única: Convocatòria i presidència de la primera reunió de la Comunitat d'Usuaris**

La convocatòria i Presidència de la Comunitat d'Usuaris en la primera sessió que es celebri correspon a l'Entitat concessionària de la marina. En la mateixa reunió, l'Assemblea vàlidament constituïda designarà un nou President.